ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ЖКХ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Маликова И.П.

20 января 2020 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

1. **Общие положения**
   1. Настоящие Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам регламентируют порядок приема обучающихся в ООО «Институт управления ЖКХ» (далее – Институт) на обучение по дополнительным профессиональным программам.
   2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
* Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
* Уставом Института;
* Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Института.
  1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым структурным подразделением «Учебный центр дополнительного профессионального образования» Института принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.
  2. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр» и Национальный информационный центр.

* 1. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
  2. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования, документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
  3. Прием на обучение в структурное подразделение Института по дополнительным профессиональным программам осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам обучения.
  4. Стоимость образовательных услуг, указываемых в Договорах, рассчитывается структурным подразделением Института в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации и утверждаются приказом генерального директора Института.
  5. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно (с отрывом от работы); очно-заочно (с частичным отрывом от работы); заочно (без отрыва от работы), полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  6. Исполнитель предоставляет право Заказчику/Обучающемуся (слушателю) ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Института, настоящим Положением, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1. **Организация приема документов на обучение**
   1. Прием на обучение проводится в соответствии со сроками, утвержденными в графике учебного процесса на протяжении всего учебного года.
   2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется путем подачи заявки на обучение установленной формы в электронном виде в структурное подразделение Института, реализующее обучение по дополнительным профессиональным программа. Формы заявок на обучение приведены в приложении 1 и 2 к настоящим Правилам.
   3. По итогам поданных заявок формируется предварительный список слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам.
   4. На основании поданных заявок работником структурного подразделения Института оформляется договор, счет на оплату образовательных услуг и направляется Заказчику/Обучающемуся.
   5. Прием на обучение осуществляется только после оплаты стоимости образовательных услуг в срок, установленный договором, или на основании гарантийного письма, оформленного надлежащим образом и подписанного уполномоченным лицом.
   6. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам слушатели предоставляют следующие документы:

* заявление (приложение 3);
* копию паспорта;
* копию документа о высшем образовании;
* для лиц, завершающих обучение по программам высшего образования – справку из учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
* копию об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).
  1. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Института:
* Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
* Уставом Института;
* Положением об оказании платных образовательных услуг Института;
* Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам;
* Иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте.
  1. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.7. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных
  2. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
  3. Поступающие, представившие заведомом ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1. **Зачисление на обучение**
   1. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

* несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
* отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.
  1. Зачисление на обучение лиц производится приказом генерального директора Института после заключения договора на оказание платных образовательных по дополнительным образовательным программам и оплаты за обучение, периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.
  2. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения.

1. **Заключительные положения**
   1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Институт по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказом генерального директора Института.

Приложение 1

**Утверждено**

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО

дата

**Лист аттестации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО слушателя)

**Программа профессиональной переподготовки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы с указанием количества часов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Модули** | **Кол-во часов** | **Форма промежуточной аттестации** | **Сроки освоения модулей** | **Исходные данные документов о прохождении модулей** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |